

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA IN MODALITÀ TELEMATICA SOPRA SOGLIA EUROPEA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO AD UN UNICO FORNITORE, AI SENSI DELL'ART. 59 COMMA 3 D.LGS. N. 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI LOGISTICI DI TRASPORTO E MOVIMENTAZIONE DI MATERIALI VARI PER L'ARES SARDEGNA – SUDDIVISO IN 2 LOTTI AREA CENTRO E AREA SUD - DELLA DURATA DI 2 ANNI, EVENTUALMENTE PROROGABILE DI ULTERIORI 12 MESI.

CPV _98392000-7

SOMMARIO

PREMESSE.....	4
1 – PIATTAFORMA	5
1.1 –La Piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)	5
1.2 – Dotazioni tecniche.....	6
1.3 - Identificazione.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1 Documenti di gara.....	8
2.2 Chiarimenti.....	8
2.3 Comunicazioni	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E QUADRO ECONOMICO.....	9
4 - DURATA DELL'APPALTO, PROROGHE E OPZIONI.....	11
4.1 Durata.....	11
4.2 Modifica del contratto in fase di esecuzione	11
4.3 Revisione prezzi.....	12
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	14
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	16
7.1 Requisiti di Idoneità Professionale	16
7.2 Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria.....	17
7.3 Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale.....	18
7.4 Indicazioni sui requisiti speciali per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni Di Imprese di Rete, Geie	18
7.5 Indicazioni sui requisiti speciali per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili.....	19
8. AVVALIMENTO	20
9. SUBAPPALTO	21
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	22
11. GARANZIA PROVVISORIA	23
12- GARANZIA DEFINITIVA.....	26
13. SOPRALLUOGO	26
14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	27

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	27
15.1 <i>REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</i>	28
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO	32
17. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	33
17.1 <i>Domanda di Partecipazione ed eventuale Procura</i>	34
17.2 <i>Modalità di Pagamento del Bollo</i>	36
17.3 <i>Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14</i>	37
17.4 <i>Dichiarazioni da rendere nel DGUE</i>	37
17.5 <i>Documentazione in caso di avvalimento</i>	38
17.6 <i>Documentazione ulteriore per i soggetti associati</i>	38
17.7 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	41
17.7.1 - <i>Dichiarazioni integrative</i>	41
17.7.2 - <i>Documentazione a corredo</i>	43
18. OFFERTA TECNICA.....	43
19. OFFERTA ECONOMICA	45
20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	46
20.1 <i>Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</i>	46
20.2 <i>Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica</i>	48
20.3 <i>Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica</i> ..	49
20.4 <i>Metodo per il calcolo dei punteggi</i>	49
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	49
22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	49
23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	50
24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	50
25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	52
26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	52
27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	54
28. CODICE DI COMPORTAMENTO	55
29. ACCESSO AGLI ATTI.....	55
30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	56
31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	56
32. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DELLA PAD	56

PREMESSE

Il presente disciplinare costituisce parte integrante del bando di gara, contiene le norme relative ai requisiti, alla modalità di partecipazione, presentazione offerte e svolgimento alla procedura, i documenti da presentare a corredo delle stesse, nonché la descrizione delle modalità e dei criteri di valutazione delle offerte e di aggiudicazione della gara.

Le condizioni contrattuali e le modalità di esecuzione dell'affidamento sono meglio specificate negli allegati e nel Capitolato speciale d'appalto, i quali formano parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Con **Determinazione Dirigenziale n. 824 del 23.03.2026** è stata autorizzata l'indizione di una procedura aperta, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento mediante accordo quadro dei servizi logistici di trasporto e movimentazione di materiali vari per ARES Sardegna suddiviso in due lotti.

Amministrazione Aggiudicatrice e Stazione Appaltante: Azienda Regionale della Salute (ARES)

Codice Fiscale e Partita IVA 03990570925

Sede Legale Via Piero della Francesca 1 – 09047 Selargius (CA)

Struttura e Unità Organizzativa di riferimento:

S.C. Energy Management e Servizi Logistici Centralizzati - Via Alceo Cattalochino, 9 – 07100 SASSARI

Sito web: <http://www.aressardegna.it>

Punti di contatto:

Responsabile Unico del Progetto: Dott.ssa Maria Della Porta

Collaboratore del RUP: Dott.ssa Barbara Concas

PEC energy.logistica@pec.aressardegna.it

Email: maria.dellaporta@aressardegna.it – barbara.concas@aressardegna.it

La presente procedura aperta, espletata ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, è interamente svolta in modalità telematica, ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023, tramite la piattaforma accessibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares .

1 – PIATTAFORMA

1.1 –La Piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD)

Il presente procedimento verrà espletato mediante l'utilizzo di una PAD dettagliatamente descritta nel seguito, mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;

utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Disciplinare Telematico.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga del termine limitata ad alcune ore ed estesa al massimo fino al giorno successivo alla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura. Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza. Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Disciplinare Telematico", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/801730, 0372/080708 (linea diretta) dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso la PAD, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.2 – Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Disciplinare Telematico, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di

autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 - Identificazione

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici che hanno ottenuto l'abilitazione alla PAD secondo quanto precisato nel Disciplinare Telematico e siano in possesso dei requisiti di ordine generale e specifici, indicati nel contesto degli atti di gara.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico.

Nell'ambito del presente disciplinare si intende per Disciplinare telematico il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della Piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara

Capitolato Speciale

Disciplinare di Gara

- Allegato n. 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato n. 2 - Patto d'Integrità
- Allegato n. 3 – informativa privacy
- Allegato n. 4 – Dichiarazione di accettazione
- Allegato n. 5 – Modulo tracciabilità flussi finanziari
- Allegato n. 6 - Timing di gara
- Allegato n. 7 - D.U.V.R.I.
- Allegato n. 8 - Schema di offerta economica lotto 1
- Allegato n. 9 - Schema di offerta economica lotto 2
- Allegato n. 10 - Prospetto criteri premiali
- Allegato n. 11 - Disciplinare Telematico
- Allegato n. 12 - Elenco del personale attualmente in servizio lotto 1
- Allegato n. 13 - Elenco del personale attualmente in servizio lotto 2

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente e disponibile in formato elettronico sul sito <http://www.aressardegna.it> nella sezione Albo pretorio – Bandi e gare e sulla Piattaforma Net4market all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares.

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno-10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso l'apposita sezione della PAD riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla PAD ed abilitazione alla procedura stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente, almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla PAD, sezione "Chiarimenti" e sul sito istituzionale.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della PAD o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

pag.8 di 57

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa PAD e le comunicazioni di cui sopra, inerenti la presente procedura, sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

La sezione "Comunicazioni", all'interno della PAD, è attivata automaticamente alla chiusura del periodo chiarimenti, ed è riservata alla ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di malfunzionamento della PAD, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E QUADRO ECONOMICO

Oggetto della presente procedura è l'affidamento mediante accordo quadro ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. 36/2023 del servizio di trasloco e facchinaggio nonché trasporto e movimentazione di materiali e carichi vari per il periodo di 24 mesi ed eventualmente prorogabili per ulteriori 12 mesi.

L'appalto è suddiviso in due lotti:

lotto 1: *AREA CENTRO* comprendendo le seguenti aziende: ARES Sardegna, ASL Nuoro, ASL Medio Campidano, ASL Oristano e ASL Ogliastro;

lotto 2: *AREA SUD* comprendendo le seguenti aziende: ARES Sardegna, ASL Sulcis e ASL Cagliari.

Detta suddivisione in lotti è stata reputata la migliore possibile contemperando sia le esigenze degli operatori economici (in particolare MPMI) - essendo volta a garantire la massima economicità ed apertura al mercato - che della Stazione Appaltante.

Le caratteristiche del servizio richiesto sono dettagliatamente specificate nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale e nei loro allegati, che si intendono qui integralmente recepiti.

La gestione dovrà svolgersi in osservanza dell'attuale normativa vigente e di eventuali aggiornamenti normativi in corso di fornitura sia di carattere nazionale che regionale.

La procedura verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con procedura aperta ai sensi del D.lgs. n. 36/2023.

Nel prospetto seguente sono indicate le valorizzazioni delle opzioni di proroga annuale, dell'opzione quinto d'obbligo e dell'opzione di estensione per "straordinarie esigenze":

LOTTO	Valore stimato del servizio per 24 mesi	Opzione di proroga di 1 anno	opzione quinto d'obbligo	Opzione estensione (20% importo)	Valore stimato dell'appalto ex art. 14 co. 4 (iva esclusa)
1	Euro 394.390,00	Euro 197.195,00	Euro 78.878,00	Euro 78.878,00	Euro 749.341,00
2	Euro 509.300,00	Euro 254.650,00	Euro 101.860,00	Euro 101.860,00	Euro 967.670,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					Euro 1.350,00
Importo complessivo a base di gara ex art. 14 co. 4 (IVA esclusa)					Euro 1.718.361,00
Totale					Euro 2.096.400,42

Il quadro economico riepilogativo complessivo è il seguente:

QUADRO ECONOMICO – ELEMENTI PROGETTO	
Valore stimato del servizio per 24 mesi	903.690,00 €
Opzione di proroga (1 anno)	451.845,00 €
Opzione quinto d'obbligo	180.738,00 €
Opzione estensione 20%	180.738,00 €
Oneri da Duvri	1.350,00 €
Valore stimato dell'appalto ex art. 14 co. 4 (IVA esclusa)	1.718.361,00 €
Iva 22%	378.039,42 €
Contributo ANAC a carico della Stazione Appaltante	660,00 €
Spese per incentivi ex art. 45 del D.Lgs 36/2023	34.340,22 €
TOTALE PROGETTO (IVA COMPRESA)	2.131.400,64 €

Il valore globale stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzione di proroga per 12 mesi, dell'opzione di estensione dei servizi fino al quinto d'obbligo, nonché dell'ulteriore estensione dei servizi fino al 20% del valore stimato del servizio per 24 mesi e degli oneri per la sicurezza da interferenze risulta:

per il lotto 1 pari ad **€ 749.991,00 iva esclusa**

per il lotto 2 pari ad **€ 968.370,00 iva esclusa**.

Il valore del contratto sarà pari al valore posto a base d'asta, pertanto Ares Sardegna potrà ordinare ai prezzi di aggiudicazione fino a concorrenza del tetto di spesa.

Non sono ammesse offerte pari o superiori al valore posto a base d'asta, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 17 c. 4 del D.lgs. 36/2023 è possibile proporre una sola offerta vincolante per un periodo di almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, indicato nel bando di gara.

L'appalto verrà finanziato con fondi di bilancio delle Aziende di competenza.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato sulla base del CCNL applicato:

Per il lotto 1 l'importo stimato per 24 mesi è pari ad euro **282.441,60**

Per il lotto 2 l'importo stimato per 24 mesi è pari ad euro **365.941,20**

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Il contratto collettivo applicato è il seguente: **CCNL Settore Multiservizi.**

La Stazione Appaltante, considerata la specificità dell'appalto, ha redatto il Documento di Valutazione dei Rischi pre gara, allo scopo di valutare i rischi da interferenza e quantificare i costi relativi alla sicurezza, finalizzati alla riduzione/abbattimento dei rischi da interferenza.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze per 24 mesi è pari a:

per il lotto 1 pari ad **€ 650,00 iva esclusa**

per il lotto 2 pari ad **€ 700,00 iva esclusa.**

É comunque onere dell'Aggiudicatario, elaborare, relativamente ai costi di sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso aggiudicatario.

4 - DURATA DELL'APPALTO, PROROGHE E OPZIONI

4.1 Durata

La durata dell'Appalto (escluse eventuali opzioni) è di 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, se avvenuta, dalla data della consegna anticipata del servizio in via d'urgenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente in qualunque momento, senza che nulla abbia a pretendere il soggetto aggiudicatario, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

Il contratto potrà cessare prima della naturale scadenza in conseguenza del quadro normativo di riferimento. E' dovuto tra le parti un preavviso di almeno tre mesi.

4.2 Modifica del contratto in fase di esecuzione

- Opzione di proroga del contratto:

Alla scadenza del contratto di fornitura, Ares Sardegna si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 12 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.

Nel caso in cui sia in corso di svolgimento una nuova procedura per l'affidamento delle prestazioni di cui al presente disciplinare, tale termine di proroga dovrà coincidere con quello relativo al subentro del nuovo

fornitore. Durante tale periodo, la Ditta Aggiudicataria è impegnata sin da ora ad eseguire il contratto alle stesse condizioni e modalità previste dalla lex specialis.

- Opzione di estensione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto del valore stimato del servizio per 24 mesi, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

- Opzione di estensione per straordinarie esigenze:

Ares Sardegna si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico l'estensione delle prestazioni contrattuali per far fronte a esigenze di trasloco e movimentazione di straordinaria importanza e complessità. Tale opzione potrà essere esercitata nel limite massimo del **20% del valore stimato del servizio** calcolato sul periodo di 24 mesi, alle medesime condizioni economiche e normative del contratto principale. L'attivazione di tale incremento è finalizzata a garantire la continuità e l'efficacia operativa dell'Ente dinanzi a interventi di eccezionale rilevanza logistica, non programmabili al momento della stipula."

4.3 Revisione prezzi

In conformità a quanto previsto dall'art. 60 e dall'Allegato II.2-bis del Codice, è ammessa la revisione dei prezzi contrattuali qualora, durante l'esecuzione della Convenzione, si verifichino particolari condizioni oggettive che determinino una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo contrattuale.

La revisione si applica nella misura dell'80% della variazione eccedente la suddetta soglia e riguarda le prestazioni ancora da eseguire al momento dell'attivazione della clausola di revisione.

Ai sensi della Tabella D1 di cui all'Allegato II.2-bis al Codice, ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno gli indici dei **prezzi alla produzione dei servizi (PPS)**, pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT unitamente alla relativa metodologia di calcolo, validi per le prestazioni associate al CPV prevalente (98392000-7" - trasloco), il cui codice ATECO associato è 494.

Ai sensi dell'art. 9 comma 1 e art. 60 comma 5, per far fronte agli eventuali maggiori oneri conseguenti alla revisione prezzi, la Stazione Appaltante attingerà dalle risorse accantonate per imprevisti nella misura del 50% delle stesse.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro il termine che verrà assegnato per la risposta, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di imprese retiste di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare

anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) o con altro strumento equivalente, fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 26.

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e allega nell'apposito spazio della piattaforma telematica denominato **"DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA"** la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Sono inoltre cause automatiche di esclusione:

- a) La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.
- b) La mancata iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non caricano nel FVOE (ove non sia già presente), copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77 del 2021 o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Le informazioni richieste per la comprova dei requisiti devono essere allegate alla Documentazione Amministrativa caricata sulla piattaforma in sede di caricamento dell'offerta, fatto salvo quanto previsto nel paragrafo 26.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale attraverso la documentazione presentata dall'Operatore Economico in sede di offerta e, se segnalato dallo stesso nella medesima documentazione, anche accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE); in caso di FVOE non attivo saranno utilizzati altri strumenti equivalenti.

Si specifica che, se non diversamente segnalato, si considererà trasmessa esclusivamente la documentazione caricata sulla piattaforma nella busta "Documentazione Amministrativa" in sede di caricamento dell'offerta.

Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di Idoneità Professionale

a) Iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede con almeno uno dei seguenti CODICI ATECO:

- **CODICE ATECO 49.41.00 trasporto merci per conto terzi**
- **CODICE ATECO 49.42.00 servizio di trasloco**
- **CODICE ATECO 52.24.40 servizio di facchinaggio trasporto merci**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE o con altro strumento equivalente. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Iscrizione all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto terzi.

Per l'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia: iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. La comprova del requisito è fornita mediante apposita documentazione da inserire nella Piattaforma telematica di gara nella sezione "DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA"

c) Iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) con possibilità di svolgimento delle attività con veicolo di massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 tonnellate.

Per l'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia: iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. La comprova del requisito è fornita mediante apposita documentazione da inserire nella Piattaforma telematica di gara nella sezione "DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA"

7.2 Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria

Sono ammesse a presentare offerta le imprese concorrenti che dimostrino il possesso della capacità finanziaria ed economica come di seguito indicato:

Attestazione dell'importo globale del fatturato maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara per un valore complessivamente non inferiore al valore stimato del servizio per 24 mesi (art. 100, comma 1, lett. b, e comma 11 del D.lgs. 36/2023).

Il requisito è richiesto per ciascun lotto o gruppi di lotti aggiudicabili contemporaneamente.

Il possesso del requisito è da dichiarare all'interno del DGUE parte IV lettera C.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire la partecipazione alla procedura di operatori adeguatamente qualificati e con esperienza minima.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- 1) mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- 2) dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

7.3 Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale

a) fatturato specifico negli ultimi 3 anni, nella gestione di servizi analoghi a favore di strutture sanitarie pubbliche o private, **pari ad almeno il valore annuale della base d'asta fissata**.

La comprova del requisito è fornita, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con indicazione di regolare esecuzione, dell'oggetto del contratto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto del contratto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

7.4 Indicazioni sui requisiti speciali per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni Di Imprese di Rete, Geie

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese retiste, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 Requisiti di Idoneità Professionale - deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale Autotrasportatori di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:

- da almeno un componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da almeno un componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

c) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) con possibilità di svolgimento delle attività con veicolo di massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 tonnellate di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:

- da almeno un componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da almeno un componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato di cui al punto 7.2 *Requisiti di Capacità economica e finanziaria* deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 7.3 *Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale* deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.5 Indicazioni sui requisiti speciali per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili

I soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 7.1 *Requisiti di Idoneità Professionale* - deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- b) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale Autotrasportatori di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dai consorziati indicati come esecutori.
- c) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) con possibilità di svolgimento delle attività con veicolo di massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 tonnellate di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 *Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova*, e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Ai sensi dell'art. 104 comma 7 del Codice il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliari, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio, oppure a specifici Albi o registri.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6. *Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione* del presente Disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 7 *Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova*, del presente Disciplinare, oggetto di avvalimento, e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'ausiliario (di seguito: FVOE) o con altro strumento equivalente.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale o misto, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario **entro dieci giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anti Corruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario **nel termine di dieci giorni**, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

9. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 119 del D.Lgs. 36/2023. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'Appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno 20 gg. prima dell'inizio dell'esecuzione della fornitura subappaltata;
- con il deposito del contratto di subappalto, l'Appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di cui agli articoli 100 e 103 del D.Lgs. 36/2023, e dal Disciplinare di gara, nonché la dichiarazione dell'assenza delle cause di esclusione di cui non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro I del Codice dei contratti. La Stazione Appaltante provvederà alla verifica dei requisiti in capo al subappaltatore, nonché l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui il subappaltatore ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.
- il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto ai sensi del comma 17 dell'art. 119 del Codice dei contratti in virtù della della sensibilità delle prestazioni oggetto del contratto.

L'Appaltatore s'impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura/ufficio territoriale competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'operatore economico deve essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale previsti dalla lex specialis di gara.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera, l'aggiudicatario è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente (come specificato nell'art. 12 del Capitolato Speciale), garantendo le stesse tutele del CCNL indicato nel presente disciplinare.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell' allegato 12 "Elenco del personale attualmente in servizio lotto 1" e nell'allegato 13 "Elenco del personale attualmente in servizio lotto 2".

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, per ciascun lotto a pena di esclusione, da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 comma 1 del Codice, pari al *2% del valore complessivo dell'appalto* e precisamente di importo pari a:

- **Euro 14.986,82 per il lotto 1**

- **Euro 19.353,40 per il lotto 2.**

La garanzia deve essere costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto aperto presso Banco di Sardegna fil. Su Planu (237) - via Piero della Francesca n. 4/6, Selargius - intestato a: **ARES SARDEGNA - IBAN IT90E0101544101000070783283**, e dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso e la causale.

La fideiussione può essere rilasciata:

- o da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- o da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e

dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link:
<https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente;

indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere d) e e) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- g) la fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati:

- a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. **Riduzione del 10%** per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice. Tale riduzione è cumulabile con quella indicata alla lett. a) e b);
- d. **Riduzione del 20%** in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:
- Certificazione social accountability 8000 - SA 8000;
 - Sistemi di gestione ambientale - UNI EN ISO 14001;
 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro - UNI ISO 45001;
 - Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS;
 - Sistemi di gestione per la sicurezza stradale - UNI ISO 39001.
 - Marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009 - Ecolab

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute nell'apposito spazio della piattaforma telematica denominato **"DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA"** e, qualora non già presenti, nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

12- GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia delle obbligazioni contrattuali, il Fornitore, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 117 del d.lgs. 36/2023, deve costituire a favore di Ares Sardegna una garanzia fideiussoria, incondizionata ed irrevocabile, la quale prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga all'articolo 1944, comma 2, c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta di Ares Sardegna.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1938 c.c., nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che Ares Sardegna, fermo restando quanto previsto nell'articolo "Penali", hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di Ares Sardegna.

La garanzia opera per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di Ares Sardegna, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e solo previo consenso espresso in forma scritta di Ares Sardegna.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80 per cento dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20 per cento è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

13. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 85 del 11 Aprile 2025. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1		Euro 77,00
2		Euro 90,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati all'ARES SARDEGNA **esclusivamente** per via telematica attraverso la PAD, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'Offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Timing di gara. La PAD non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

Le operazioni di inserimento sulla PAD di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della PAD si applica quanto previsto al punto 1.1 del presente disciplinare.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima indicata nel Disciplinare Telematico. La PAD accetta esclusivamente file con formati indicati nel Disciplinare Telematico.

15.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel disciplinare telematico, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella PAD.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare);

C – Offerta economica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare);

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni ivi previste, sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Descrizione
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
Documento d'identità	Copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
DGUE dell'ausiliaria	Eventuale DGUE - delle imprese ausiliarie
Contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario	Eventuali atti /o documentazione relativi a R.T.I. o Consorzi
Procure	Eventuali procure
Imposta di bollo	Attestazione pagamento imposta bollo
white list	white list
Garanzia provvisoria e impegno	Documentazione a corredo
Certificazioni per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Documentazione amministrativa aggiuntiva	Ulteriore documentazione
Patto di integrità	Debitamente sottoscritto per accettazione.
Dichiarazione di accettazione	Dichiarazione di accettazione delle clausole previste nella documentazione di gara
Modulo tracciabilità flussi finanziari	Modulo di tracciabilità dei flussi finanziari debitamente compilato e sottoscritto
Contributo ANAC	Copia versamento contributo
Informativa privacy	Informativa privacy compilato e sottoscritto

DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA	
Relazione tecnica	<p>1) Relazione tecnica illustrativa. L'operatore economico dovrà presentare una relazione tecnica illustrativa completa, che descriva in modo dettagliato l'organizzazione e la gestione del servizio di facchinaggio, includendo i seguenti aspetti fondamentali:</p> <p>a) Gestione delle risorse umane dedicate al servizio, con particolare riferimento alla composizione delle squadre operative, alla pianificazione dei turni di lavoro e alle procedure adottate per garantire la continuità del servizio in</p>

	<p>caso di assenze o imprevisti;</p> <p>b) piano di gestione delle emergenze nei trasporti predisposto dall'operatore economico per garantire la continuità e la regolarità del servizio di facchinaggio e movimentazione beni anche in presenza di eventi imprevisti;</p> <p>c) Tipologia degli automezzi messi a disposizione per lo svolgimento delle attività;</p> <p>d) procedure organizzative e operative migliorative (best practice) finalizzate a ottimizzare le operazioni di carico, scarico, movimentazione e trasporto, con conseguente riduzione dei tempi di intervento e maggiore efficienza del servizio;</p> <p>e) misure e azioni adottate dall'OE che dimostrano un minor impatto ambientale lungo tutto il ciclo di vita del servizio;</p> <p>f) le specifiche del software di tracciamento delle attività, allegando idonea documentazione tecnica (scheda del software, descrizione delle funzionalità e schermate dimostrative).</p> <p>La Relazione dovrà essere redatta utilizzando il carattere Calibri, formato 11, con interlinea singola, per un numero complessivo di facciate in formato A4 non superiore a 30, esclusi sommario e copertina.</p> <p>Nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta.</p>
Elenco attrezzature e attestazioni all'uso	<p>L'elenco di tutte le attrezzature manuali ed elettriche (fac-simile libero a cura dell'O.E.) e di tutti i DPI utilizzati per lo svolgimento del servizio. A corredo dovranno essere presentate le attestazioni all'uso e all'utilizzo ove previste per legge e qualora utilizzate nell'offerta del presente appalto (es. <i>attestato "addetto all'uso di piattaforme di lavoro mobili elevabili con e senza, stabilizzatori (ple)", attestato "utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (dpi) iii categoria", attestato "rischio di caduta dall'alto ed uso delle imbracature", attestato "addetto alla conduzione di carrelli semoventi", ecc...</i>).</p>
Relazione sul piano di riassorbimento del personale	<p>"Progetto di assorbimento" atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale nel rispetto della propria organizzazione aziendale.</p>
Prospetto criteri premiali	<p>Il prospetto criteri premiali (fac-simile allegato 10) compilato.</p>
Documentazione tecnica aggiuntiva	<p>Ogni altra documentazione tecnica utile per la valutazione (opzionale).</p>

N.B. in caso di RTI la relazione tecnica deve essere sottoscritta da tutti i titolari o legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento.

DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	
OFFERTA ECONOMICA (GENERATA DAL SISTEMA)	Si precisa che l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà indicare il valore economico totale offerto iva esclusa relativo ai 24 mesi, formulato con non più di due decimali.
OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA	Si precisa che l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà indicare il prezzo orario offerto per le 5 tipologie di intervento. Si chiede di specificare inoltre i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza, inclusi nell'offerta economica utilizzando l'allegato "Schema di offerta economica".
DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZA DEL CCNL	Dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio CCNL al CCNL applicato nella presente procedura.

Sul sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_ares, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone: **Documentazione amministrativa, Documentazione offerta tecnica, Documentazione offerta economica.**

La presentazione dell'OFFERTA mediante la PAD è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Net4market, Gestore del Sistema e dell'Amministrazione ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Società Net4market si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine indicato è vincolante per il concorrente;
- l'OFFERTA presentata può essere ritirata prima della scadenza, un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione;
- In caso di discordanza tra il prezzo espresso nell'offerta economica generata dal Sistema e quello espresso nell'offerta economica di cui all'Allegato 8, prevarrà quello espresso nell'offerta economica generata dal Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a pena di esclusione, i documenti specificati nei precedenti paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire i documenti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorti, sia costituiti che costituendi) dovrà, in sede di presentazione dell'OFFERTA, indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema permetterà alla Capogruppo di operare in piattaforma per conto degli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni richieste devono essere redatte, preferibilmente, sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 101 del Codice**.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione; *certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti*.

L'offerta vincola il concorrente per 180 gg. dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice, di confermare la

validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite il Sistema, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti generali di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;

- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 13.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione, né l'omessa indicazione dei requisiti speciali di cui all'art. 7 del presente bando;
 - le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
 - la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
 - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 10 del presente bando;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

17. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Documentazione amministrativa è costituita dalla documentazione indicata al punto 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA del presente disciplinare, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

17.1 Domanda di Partecipazione ed eventuale Procura

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, secondo il modello di cui all'Allegato 1 "Domanda di partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. La domanda di partecipazione dovrà essere caricata a Sistema.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese retiste, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 10 del disciplinare, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile a sul sito istituzionale www.aressardegna.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità adottato da ARES Sardegna con Deliberazione del Direttore Generale n. 292 del 15/11/2024;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'allegato 3 Informativa privacy ARES.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di imprese retiste:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese retiste che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese retiste che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

17.2 Modalità di Pagamento del Bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: ARES Sardegna, cod. fisc. 03990570925 Via Piero Della Francesca 1 - Selargius);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TWE);
- del codice tributo (campo 11: 456T)

- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – GaraCOD. CIG).

Oppure con bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

17.3 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

17.4 Dichiarazioni da rendere nel DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

17.5 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto;
- 4) il contratto di avvalimento premiale.

17.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
 - a) *[Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]:*
 - a.1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
 - (o, in alternativa,)**
 - a.2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;
 - b) *[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:*
 - b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;
 - (o, in alternativa)**
 - b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;
 - c) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:*
 - che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da

- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da;
 - d) *[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:*
 - che è stato emesso il provvedimento (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di;
 - e) **[solo per i consorzi stabili]** di non partecipare a più di un consorzio stabile;
 - f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- (o, in alternativa)**
- g) di partecipare in più di una forma, *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- (o, in alternativa)**
- h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
 - i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

17.7 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

17.7.1 - Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- c) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 2) accetta e sottoscrive il patto di integrità adottato da ARES SARDEGNA di cui all'allegato 2;
- 3) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Ares Sardegna con Deliberazione ATS N. 501 DEL 29.06.2017 reperibile sul sito www.atssardegna.it nella sezione amministrazione trasparente, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;
- 4) indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii;
- 5) autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 90 del Codice;
- 6) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e di cui agli artt. da 15 a 23 del suddetto Regolamento.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

- 7) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

- 8) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non

sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

17.7.2 - Documentazione a corredo

Il concorrente allega nell'apposito spazio della piattaforma telematica, tutti i documenti richiesti nel presente Disciplinare e nei suoi allegati.

18. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione relativa all'offerta tecnica nella PAD secondo le seguenti modalità indicate nel Disciplinare Telematico, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Relazione tecnica illustrativa. L'operatore economico dovrà presentare una relazione tecnica illustrativa completa, che descriva in modo dettagliato l'organizzazione e la gestione del servizio di facchinaggio, includendo i seguenti aspetti fondamentali:

- a) Gestione delle risorse umane dedicate al servizio, con particolare riferimento alla composizione delle squadre operative, alla pianificazione dei turni di lavoro e alle procedure adottate per garantire la continuità del servizio in caso di assenze o imprevisti;
- b) piano di gestione delle emergenze nei trasporti predisposto dall'operatore economico per garantire la continuità e la regolarità del servizio di facchinaggio e movimentazione beni anche in presenza di eventi imprevisti;
- c) Tipologia dei automezzi messi a disposizione per lo svolgimento delle attività;
- d) procedure organizzative e operative migliorative (best practice) finalizzate a ottimizzare le operazioni di carico, scarico, movimentazione e trasporto, con conseguente riduzione dei tempi di intervento e maggiore efficienza del servizio;
- e) misure e azioni adottate dall'OE che dimostrano un minor impatto ambientale lungo tutto il ciclo di vita del servizio;
- f) le specifiche del software di tracciamento delle attività, allegando idonea documentazione tecnica (scheda del software, descrizione delle funzionalità o schermate dimostrative).

La Relazione dovrà essere redatta utilizzando il carattere Calibri, formato 11, con interlinea singola, per un numero complessivo di facciate in formato A4 non superiore a 30, esclusi sommario e copertina.

Nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta.

2) Elenco di tutte le attrezzature manuali ed elettriche (fac-simile libero a cura dell'O.E.) e di tutti i DPI utilizzati per lo svolgimento del servizio. A corredo dovranno essere presentate le attestazioni all'uso e all'utilizzo ove previste per legge e qualora utilizzate nell'offerta del presente appalto (es. *attestato "addetto all'uso di piattaforme di lavoro mobili elevabili con e senza, stabilizzatori (ple)", attestato "utilizzo dei*

dispositivi di protezione individuale (dpi) iii categoria”, attestato “rischio di caduta dall’alto ed uso delle imbracature”, attestato “addetto alla conduzione di carrelli semoventi”, ecc...).

3) Relazione sul piano di riassorbimento del personale impiegato dalla ditta uscente Il concorrente allega un “Progetto di assorbimento” atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, nel rispetto della propria organizzazione aziendale. Il progetto indica, in particolare, il numero dei lavoratori che beneficeranno della clausola sociale e la relativa proposta contrattuale (CCNL applicato, livello di inquadramento, orario settimanale garantito, durata del contratto, trattamento economico, ecc.)

4) “prospetto criteri premiali” (fac-simile allegato 10) compilato.

5) Ogni altra documentazione tecnica utile per la valutazione.

L’offerta tecnica deve essere completa di tutte le prestazioni oggetto dell’appalto e deve rispettare, pena l’esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico, nel rispetto del principio di equivalenza.

Deve essere redatta in lingua italiana. In caso di redazione in lingua diversa dall’italiano essa dovrà essere corredata da traduzione giurata.

La presentazione di offerte tecniche alternative/multiple comporterà l’esclusione automatica dalla gara.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al presente Disciplinare. La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell’ambito della documentazione tecnica.

La presenza nella documentazione che compone l’“Offerta Tecnica” di indicazioni di carattere economico relative all’offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI CONTENUTI NELL’OFFERTA TECNICA

L’operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell’offerta tecnica allega, oltre all’offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta, argomentate in modo congruo ed esaustivo.

Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

19. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce per ogni singolo lotto la documentazione economica, nella PAD secondo le modalità descritte nel Disciplinare Telematico tramite:

- **compilazione del form online** messo a disposizione dalla piattaforma, con l'inserimento del **valore economico offerto relativo ai 24 mesi** (iva esclusa ed onnicomprensivo di costi della manodopera, oneri della sicurezza e oneri da Duvri) e caricamento a sistema del "Documento d'offerta generato" firmato digitalmente;

- **inserimento nello spazio di caricamento denominato "Offerta economica dettagliata"** dell'offerta redatta, secondo il modello di cui all'allegato 8 "Schema di offerta economica" per il lotto 1 e allegato 9 "Schema di offerta economica" per il lotto 2, compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altra figura dotata di potere di rappresentanza, (in caso di ATI costituita sarà sufficiente la firma dell'Azienda capogruppo mandataria o in caso di ATI costituenda il dettaglio di offerta deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da parte di tutte le ditte associate), dovrà indicare obbligatoriamente quanto segue:

- a) il prezzo orario offerto per le 5 tipologie di intervento;
- b) oneri per la sicurezza da interferenze;
- c) costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) costi della manodopera. Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili.

Nel caso di costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla stazione appaltante, l'operatore economico può anticipare nell'offerta economica le motivazioni del ribasso derivanti da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera, allegando i relativi giustificativi. La mancata anticipazione di motivazioni e/o giustificativi non costituisce causa di esclusione;

- e) il CCNL applicato;
- f) l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- g) che l'offerta economica presentata si intende onnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nella lex specialis di gara, e che i relativi prezzi si intendono comprensivi degli oneri per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie per l'espletamento dei Servizi, del costo dei trasporti, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di costo del lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, nonché di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, nessuno escluso.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno arrotondati dal Sistema per difetto se la cifra è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la cifra è compresa tra 5 e 9.

Sono inammissibili le offerte economiche **pari o superiori** all'importo a base d'asta e ai sensi dell'art. 17, comma 4), del D.lgs. n. 36/2023 ciascun concorrente non può presentare, a pena di esclusione, più di un'offerta.

In caso di discordanza tra il valore complessivo inserito a sistema e il valore complessivo inserito nell'allegato "Schema di offerta economica" della medesima piattaforma, prevarrà il valore complessivo inserito a sistema.

DICHIARAZIONE DI EQUIVALENZA DEL CCNL

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato nel presente disciplinare inserisce nell'apposito spazio la dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all'art. 11, comma 4 del Codice, e l'eventuale documentazione probatoria sull'equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta economica.

La commissione giudicatrice o il RUP potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D. Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio Tecnico (PT)	70
Punteggio Economico (PE)	30
Punteggio Totale (Ptotale)	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più elevato, che sarà ottenuto sommando il punteggio conseguito relativamente al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) con il punteggio ottenuto con riferimento al criterio "Punteggio Economico" (PE): $P_{totale} = PT + PE$.

20.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella sottostante con la relativa ripartizione dei punteggi secondo le seguenti tipologie:

"Punteggi discrezionali" (D), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;

“**Punteggi tabellari**” (T), vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto;

“**Punteggi quantitativi**” (Q), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

PARAMETRO DI QUALITÀ			SOTTOPARAMETRO DI QUALITÀ	PUNTEGGIO SOTTOPARAMETRO	TIPOLOGIA	PUNTEGGIO TOTALE	MODALITA' ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
a	gestione delle risorse umane	Gestione delle risorse umane dedicate al servizio, con particolare riferimento alla composizione delle squadre operative, alla pianificazione dei turni di lavoro e alle procedure adottate per garantire la continuità del servizio in caso di assenze o imprevisti.	Composizione delle squadre operative: Chiarezza nella definizione delle squadre di lavoro (numero operatori, presenza caposquadra, specializzazioni) e adeguatezza rispetto al servizio richiesto	6	D	15	La Commissione valuterà il progetto con particolare riferimento: 1) chiarezza e adeguatezza della struttura organizzativa delle squadre di lavoro, con indicazione dei ruoli (operatori, caposquadra, eventuale coordinatore); 2) modalità di programmazione e gestione dei turni, in relazione alle esigenze operative del servizio; 3) presenza di procedure organizzative per la sostituzione del personale assente (malattia, ferie, permessi o indisponibilità improvvisa); 4) individuazione di personale di riserva o squadre aggiuntive per garantire la continuità del servizio; 5) eventuali strumenti di coordinamento e
			Organizzazione dei turni: Pianificazione dei turni di lavoro, flessibilità operativa, capacità di gestione di interventi programmati e urgenti	3			
			Procedure per gestione assenze: Procedure strutturate per sostituzione di personale assente (ferie, malattia, permessi) con indicazione di personale di riserva	3			
			Continuità operativa del servizio: Misure organizzative per garantire la continuità del servizio	3			
b	Piano di gestione delle emergenze nei trasporti	piano di gestione delle emergenze nei trasporti predisposto dall'operatore economico per garantire la continuità e la regolarità del servizio di facchinaggio e movimentazione beni anche in presenza di eventi imprevisti.	presenza di procedure operative dettagliate per la gestione di situazioni critiche quali: sinistri stradali; guasti o avarie dei mezzi impiegati nel servizio; indisponibilità improvvisa degli autisti o degli operatori; scioperi o altre situazioni che possano compromettere l'erogazione del servizio	3	D	15	La Commissione attribuirà il punteggio sulla base della completezza, chiarezza, affidabilità ed efficacia delle soluzioni proposte, nonché della loro coerenza con le esigenze operative del servizio.
			modalità di attivazione delle misure di emergenza con indicazione dei tempi di intervento e delle responsabilità operative	3			
			disponibilità di mezzi sostitutivi e personale di riserva per garantire la continuità delle attività	3			
			organizzazione di sistemi di comunicazione e coordinamento con la stazione appaltante in caso di emergenza	3			
			eventuali strumenti tecnologici di monitoraggio e tracciamento dei mezzi utili alla gestione delle criticità.	3			
c	Tipologia e stato di efficienza tecnica e ambientale delle attrezzature	Tipologia e quantità delle attrezzature manuali ed elettriche messe a disposizione per lo svolgimento delle attività			D	5	La Commissione attribuirà il punteggio sulla base della completezza, adeguatezza e qualità tecnica della dotazione di attrezzature proposta.
d	tipologia di mezzi	Categoria di appartenenza dei mezzi relativamente alle emissioni inquinanti	I mezzi messi a disposizione sono tutti di categoria 6D o superiore	5	T	5	100% mezzi offerti categoria 6D o superiore = 5 punti
			I mezzi messi a disposizione sono per il 80% categoria 6D e gli altri categoria 6C - 6B - 6A	4			80% mezzi offerti categoria 6D o superiore = 4 punti
			I mezzi messi a disposizione sono per il 50% categoria 6D e gli altri categoria 6C - 6B - 6A	2			50% mezzi offerti categoria 6D o superiore = 2 punti
e	Best practice per la riduzione dei tempi di esecuzione	procedure organizzative e operative migliorative (best practice) finalizzate a ottimizzare le operazioni di carico, scarico, movimentazione e trasporto, con conseguente riduzione dei tempi di intervento e maggiore efficienza del servizio.			D	5	La Commissione attribuirà il punteggio sulla base della chiarezza, efficacia e livello di innovazione delle best practice proposte, nonché della loro coerenza con le esigenze operative del servizio.
f	Riduzione dell'impatto ambientale	Utilizzo di imballaggi costituiti da materiale riciclato			T	3	Si= 3 No= 0
		proposte per la riduzione di imballaggi in termini di quantità peso e volume			D	3	La Commissione valuterà il progetto con particolare riferimento alle soluzioni tecnico funzionali proposte
		misure e azioni adottate dall'OE che dimostrano un minor impatto ambientale lungo tutto il ciclo di vita del servizio attraverso l'adozione di pratiche sostenibili			D	3	La Commissione valuterà la relazione con particolare riferimento alle soluzioni utilizzate dall'azienda che dimostrano un concreto impegno nella riduzione dell'impatto ambientale
g	Software di gestione e tracciamento delle attività	Software di gestione e tracciamento delle attività come previsto dal capitolato speciale di appalto. L'operatore economico dovrà descrivere il sistema informatico utilizzato e allegare idonea documentazione tecnica (scheda del software, descrizione delle funzionalità o schermate dimostrative)			D	5	La Commissione valuterà il progetto con particolare riferimento alla tracciabilità delle attività del processo, facilità e intuitività nell'utilizzo del software, modalità di archiviazione ed estrapolazione dati e numero di report estraibili.
		Il software permette la generazione automatica della contabilità mensile, basata sugli interventi effettuati nel periodo di riferimento. I relativi report possono essere estratti direttamente e in autonomia dalla Stazione Appaltante tramite accesso all'applicativo.			D	7	La Commissione valuterà l'automazione della contabilità mensile sulla base degli interventi, verificando facilità d'uso, accuratezza dei risultati e grado di automazione del processo senza input manuali aggiuntivi.
	Certificazioni di qualità possedute	ISO 45001:2023 (gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori)		2	T	4	Si= 2 No= 0
		ISO 14001 (gestione ambientale)		2			Si= 2 No= 0
Totale punti						70	

Ai sensi dell’art. 108 comma 7 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento sul punteggio tecnico complessivo di 42 punti su 70, conseguito prima della riparametrazione di cui al paragrafo 20.2. Non saranno ritenute idonee e non saranno ammesse alla fase di valutazione dell’offerta economica, quindi saranno esclusi, gli operatori la cui offerta tecnica non riparametrata consegua un punteggio inferiore alla

predetta soglia. In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito il progetto organizzativo dovrà essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti e dovrà contenere l'indicazione specifica delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna impresa.

20.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Come si evince dalla tabella sopra riportata, il punteggio tecnico complessivo è fissato in 70/100 corrispondente alla sommatoria dei distinti criteri indicati.

Per ciascuno degli elementi di valutazione discrezionale di cui ai criteri previsti nella precedente tabella, la Commissione assegnerà ad ogni offerta un punteggio compreso tra 0 e 1.

A tal fine ogni commissario avrà a propria disposizione cinque livelli di giudizio di preferenza da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione e precisamente:

<i>Giudizio di preferenza</i>	<i>Coefficiente</i>
Ottimo	da 0,81 a 1,0
Buono	da 0,61 a 0,80
Sufficiente	da 0,41 a 0,60
Insufficiente	da 0,01 a 0,40
Inadeguato	0

Per ogni criterio discrezionale il punteggio attribuito a ciascuna offerta sarà pari alla media dei punteggi attribuiti da ciascun commissario sulla base della tabella soprastante. Tale valore verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

La somma dei punteggi ottenuti darà origine al punteggio provvisorio tecnico complessivo di ciascuna offerta.

Dal confronto di tali punteggi emergerà l'offerta che ha conseguito il maggior punteggio provvisorio.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto, il punteggio massimo previsto pari a 70 e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente secondo la seguente formula:

$$PTR_i = MPQ \times (PT_i / PT_{max})$$

dove:

PTR_i = punteggio tecnico riparametrato conseguito dalla i-ma offerta tecnica;

PT_i = punteggio tecnico conseguito dalla i-ma offerta tecnica risultante dalla valutazione della Commissione giudicatrice;

PT_{max} = punteggio tecnico più alto non riparametrato conseguito dalle offerte tecniche presentate;

MPQ = massimo punteggio tecnico conseguibile.

Il punteggio tecnico attribuito in relazione a ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica è arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

A seguito della riparametrazione si otterrà la graduatoria definitiva per il punteggio qualità delle offerte.

20.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato attribuendo il punteggio massimo di 30 punti al prezzo più basso offerto (Pmin), alle offerte degli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale decrescente secondo la seguente formula: **PP(i) = Pmin/P(i) * 30**

Dove PP(i) rappresenta il punteggio prezzo da attribuire alle restanti offerte P(i) per la componente prezzo.

20.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo più elevato, ottenuto sommando il punteggio conseguito relativamente al criterio "Punteggio Tecnico" riparametrato, con il punteggio ottenuto con riferimento al criterio "Punteggio Economico". Si precisa che tutti i calcoli necessari per l'attribuzione dei punteggi con le modalità sopra indicate saranno eseguiti con arrotondamento alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

Non si procederà ad ulteriore riparametrazione.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi, prima del conferimento dell'incarico, rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta.

Può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo nella data e nell'ora comunicata ai concorrenti tramite la PAD.

La PAD consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

A seguito di ciascuna sessione di gara verranno messi a disposizione degli Operatori economici partecipanti i relativi verbali di gara.

23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate.
- b) accedere all'area contenente la Documentazione amministrativa di ciascuna singola offerta presentata e alla verifica della presenza dei documenti richiesti nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Successivamente, in una o più sedute riservate, si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la PAD ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP, coadiuvato dal Seggio di gara, procede relativamente a ciascun lotto all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 20.2.

La commissione giudicatrice con l'eventuale ausilio del seggio di gara comunica ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla PAD.

Al termine delle operazioni di cui sopra, la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP, coadiuvato dal Seggio di gara, procede relativamente a ciascun lotto all'apertura delle offerte economiche. La commissione giudicatrice, procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex-aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. Il giorno e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD, secondo le modalità previste al punto 2.3.

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga l'ex aequo, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in ex aequo) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD secondo le modalità previste nel paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che sia nell'offerta tecnica che nell'offerta economica abbiano riportato punteggi superiori all'80% del massimo dei relativi punteggi previsti (non riparametrati).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le specifiche componenti dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli art. 70, comma 4, lett. a) e 110, comma 2 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione della gara, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione Appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

All'esito delle operazioni di verifica dell'anomalia dell'offerta, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello/i indicato/i dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto

indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal paragrafo 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 18 del codice, mediante scrittura privata sottoscritta digitalmente con possibilità di registrazione in caso d'uso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 18, comma 10 del D. Lgs. 36/2023 e dell'Allegato I.4, l'imposta di bollo relativa alla presente procedura è dovuta esclusivamente dall'operatore economico aggiudicatario al momento della stipula del contratto.

L'imposta è versata con modalità telematiche e in un'unica soluzione, per un importo determinato sulla base del valore dell'appalto come indicato dalla tabella dell'allegato I.4 e copre tutti gli atti e documenti della procedura.

In base all'importo a base di gara l'imposta dovuta dall'aggiudicatario è pari a:

€ 120,00 per il lotto 1

€ 120,00 per il lotto 2

da corrispondere tramite modello F24 ELIDE.

Restano salve le disposizioni del DPR 642/1972 per le sole istanze di parte presentate alla stazione appaltante che non rientrano nel perimetro del versamento unico sopra indicato.

L'aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'affidamento, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false.

27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

L'Impresa aggiudicataria deve verificare che nei contratti sottoscritti con i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

29. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35

del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna.

Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

Per le controversie che dovessero insorgere, in fase di esecuzione del contratto, tra l'Azienda committente e la Ditta Aggiudicataria sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna.

In ogni caso, la Ditta Aggiudicataria non potrà comunque sospendere o interrompere il servizio.

31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione di gara "Informativa Privacy ARES".

32. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DELLA PAD

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti della PAD sono tenuti ad utilizzare la PAD stessa secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso la PAD si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, il Gestore della PAD non sarà in alcun caso ritenuto responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento della PAD e dei servizi dallo stesso offerti.